

Số: 12 /KH-CĐBG

Bắc Ninh, ngày 27 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non, hệ chính quy, năm 2026

Căn cứ Quyết định số 3037/QĐ-BGDĐT ngày 03/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2026;

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; Trường Cao đẳng Bắc Giang triển khai kế hoạch tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non (GDMN), hệ chính quy năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kế hoạch được ban hành để các đơn vị trong Nhà trường triển khai đồng bộ, đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm của Nhà trường trong công tác tuyển sinh.
- Các đơn vị phối hợp chặt chẽ theo Kế hoạch dưới sự chỉ đạo của Hiệu trưởng nhằm đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyển sinh của Nhà trường.
- Đảm bảo công tác tuyển sinh năm 2026 diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế, tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch này được công khai, minh bạch để xã hội, các cơ quan quản lý giám sát; đảm bảo công bằng đối với tất cả các thí sinh tham gia dự tuyển.
- Thí sinh được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, chính xác để có quyết định lựa chọn theo nhu cầu.
- Phân định rõ trách nhiệm quyền hạn của các đơn vị trong công tác triển khai theo các mốc thời gian, tiến độ triển khai.

II. CHỈ TIÊU, MÔN THI/XÉT TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu: Dự kiến 300

2. Môn thi/xét tuyển

Tên ngành	Mã ngành	Môn thi/ xét tuyển	
		Tổ hợp	Mã tổ hợp
Giáo dục Mầm non	51140201	Ngữ văn, Hát, Đọc - Kể diễn cảm	M01
		Toán, Hát, Đọc - Kể diễn cảm	M09

3. Đối tượng tuyển sinh: Học sinh đã tốt nghiệp THPT; không bị dị hình, dị tật; có hộ khẩu thường trú trong và ngoài tỉnh tỉnh Bắc Ninh.

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Phương thức 1: (Mã phương thức 405): Kết hợp kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2026 với kết quả thi năng khiếu của thí sinh.

Tiêu chí xét tuyển:

- *Tiêu chí 1:* Đã tốt nghiệp THPT;
- *Tiêu chí 2:* Điểm của môn tham gia xét tuyển phải đạt ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào theo quy định của Bộ GD&ĐT.

2. Phương thức 2 (Mã phương thức 406): Kết hợp kết quả học tập lớp 12 với kết quả thi năng khiếu.

Tiêu chí xét tuyển:

- *Tiêu chí 1:* Đã tốt nghiệp THPT;
- *Tiêu chí 2:* Kết quả học tập cả năm lớp 12 được đánh giá mức khá (học lực xếp loại từ khá trở lên) hoặc điểm xét tốt nghiệp THPT từ 6,5 trở lên.
- *Tiêu chí 3:* Hạnh kiểm lớp 12 bậc THPT được đánh giá mức khá trở lên.

IV. HÌNH THỨC, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1. Hình thức đăng ký

a/ Đợt 1:

- Thí sinh ĐKXT trên cổng thông tin tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thí sinh đăng ký thi năng khiếu trực tuyến theo đường link sau:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScGs8etsrDEdheDumMnvpSiJRnmnuZpxpYp5H68QssU6f5xNg/viewform?usp=publish-editor>

- Thí sinh nộp lệ phí ĐKXT theo thông báo của Bộ GD&ĐT;
- Thí sinh nộp lệ phí thi năng khiếu theo hình thức chuyển khoản:

STK: 2500201017028 tại Agribank chi nhánh Bắc Giang

Đơn vị hưởng: Trường Cao đẳng Bắc Giang.

Cú pháp: Họ tên, ngày sinh, nộp LP thi NK CDMN

Lưu ý: Thí sinh đăng ký xét tuyển bắt buộc phải đăng ký trên cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT và đăng ký thi năng khiếu theo đường link trên.

b/ Xét tuyển các đợt bổ sung:

- Hình thức đăng ký: Thí sinh ĐKXT trực tiếp tại Trường Cao đẳng Bắc Giang.
- Thí sinh nộp lệ phí ĐKXT và lệ phí thi năng khiếu theo hình thức chuyển khoản:

STK: 2500201017028 tại Agribank chi nhánh Bắc Giang

Đơn vị hưởng: Trường Cao đẳng Bắc Giang.

Cú pháp: Họ tên, ngày sinh, nộp LP thi NK

2. Hồ sơ đăng ký

a/ Đợt 1: Theo quy định của Bộ GD&ĐT

b/ Các đợt xét tuyển bổ sung:

- Phiếu đăng ký theo mẫu quy định của Nhà trường (sau khi đăng ký thông tin theo đường link trên thí sinh in phiếu đăng ký nộp cùng hồ sơ);
- Căn cước công dân (bản photo);
- Học bạ THPT (phô tô chứng thực);
- Bằng tốt nghiệp (phô tô công chứng) (đối với thí sinh tốt nghiệp trước năm 2026);
- Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT (đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2026);
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên trong tuyển sinh (nếu có).

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Đào tạo - NCKH, Trường Cao đẳng Bắc Giang.
Cơ sở 1 Tổ dân phố 284, phường Đa Mai, tỉnh Bắc Ninh.

V. THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1. Thời gian đăng ký xét tuyển (ĐKXT)

- Đợt 1:
- + Đăng ký trên cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT: Từ ngày 02/7 đến 17 giờ 00 ngày 14/7/2026.
- + Đăng ký thi năng khiếu: Từ ngày 01/4 đến hết ngày 12/6/2026.
- Các đợt bổ sung (nếu còn chỉ tiêu): Nhà trường sẽ thông báo trên Website.

2. Thời gian thi năng khiếu:

- Đợt 1: Thí sinh có thể dự thi năng khiếu 1 trong 2 ngày 10/5 và 15/6/2026
 - Đợt bổ sung (nếu còn chỉ tiêu): Nhà trường sẽ thông báo trên Website.
- Nhà trường công bố điểm thi năng khiếu sau khi thi 03 ngày.

VI. LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH

Công tác tuyển sinh của Nhà trường được thực hiện từ tháng 4 năm 2026 đến hết ngày 30 tháng 11 năm 2026. Lịch cụ thể như sau:

T T	Nội dung triển khai	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Thông tin và Kế hoạch tuyển sinh	ĐT-NCKH		Trước 15/02/2026
2	Công bố Thông tin tuyển sinh lên trang website của trường	ĐT-NCKH	Ban CNTT	Trước ngày 12/02/2026
3	Tổ chức thi năng khiếu	HĐ thi NK	TC- HC	Ngày 10/5/2026

T T	Nội dung triển khai	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Tập huấn Quy chế tuyển sinh và phần mềm hỗ trợ tuyển sinh chung (Hệ thống)	ĐT-NCKH		Ngày 15/5/2026
5	Cập nhật thông tin tuyển sinh vào Hệ thống	ĐT-NCKH	TC- HC	Chậm nhất là ngày 30/5/2026
6	Thí sinh đăng ký thi năng khiếu trực tuyến	Thí sinh	Ban tuyển sinh	Từ ngày 01/4/2026 đến hết ngày 12/6/2026
7	Tổ chức thi năng khiếu	HĐ thi NK	TC- HC	Ngày 15/6/2026
8	Cập nhật kết quả thi năng khiếu vào hệ thống			Trước 17h00 ngày 20/6/2026
9	Thí sinh đăng ký xét tuyển trên cổng thông tin của Bộ GD&ĐT	Thí sinh	Ban tuyển sinh	Từ ngày 02/7 đến 17 giờ 00 ngày 14/7/2026
10	Công bố ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào	ĐT-NCKH	Ban CNTT	Ngày 08/7/2026
11	Điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển và điểm trúng tuyển quy đổi tương đương trên Hệ thống và trang thông tin điện tử (nếu có)	ĐT-NCKH		Chậm nhất là 17 giờ 00 ngày 10/7/2026
12	Tổ chức thi năng khiếu	HĐ thi NK	TC- HC	Ngày 25/7/2025
13	Thử nghiệm, tập huấn công tác xử lý nguyện vọng ĐKXT.	ĐT-NCKH		Trước ngày 12/7/2026
14	Nộp lệ phí xét tuyển trực tuyến	Thí sinh; Đơn vị điều phối nhận lệ phí xét tuyển cho Hệ thống; KH- TC	Ban tuyển sinh	Từ ngày 15/7 đến 17 giờ 00 ngày 21/7/2026
15	Tải dữ liệu, thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên hệ thống.	HĐTS	TC- HC	Từ ngày 29/7 đến 17 giờ 00 ngày 30/7/2026
16	Tập huấn công tác rà soát dữ liệu tuyển sinh	ĐT- NCKH		Từ ngày 31/7 đến ngày 03/8/2026

T T	Nội dung triển khai	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
17	Xử lý NV trên Hệ thống để xác định NV trúng tuyển	ĐT-NCKH	TC- HC	Từ ngày 04/8 đến 17 giờ 00 ngày 10/8/2026
18	Công bố danh sách trúng tuyển đợt 1	ĐT-NCKH	Ban CNTT	Trước 17h00' ngày 13/8/2026
19	Tổ chức nhập học đợt 1	ĐT-NCKH	- HN-CTSSV; TCHC; Khoa SP; Ban CNTT	Chậm nhất là 17h00' ngày 21/8/2026
20	Xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống.	ĐT-NCKH	Thí sinh	Chậm nhất là 17h00' ngày 21/8/2026
21	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung (nếu có)	ĐT-NCKH	Ban CNTT	Từ ngày 22/8/2026
22	Xét tuyển các đợt tiếp theo và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học theo quy định.	ĐT-NCKH		Từ tháng 9 đến tháng 12/2026
23	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2026.	ĐT-NCKH		Trước ngày 31/12/2026

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm triển khai công tác tuyển sinh năm 2026 theo kế hoạch tuyển sinh của Nhà trường nhằm thu được kết quả tốt nhất.

2. Các đơn vị trực thuộc

Tuyên truyền đến cán bộ, giảng viên, nhân viên trong đơn vị và sinh viên về công tác tuyển sinh của Nhà trường năm 2026. Mỗi cán bộ, giảng viên, nhân viên phải là một tuyên truyền viên tích cực trong công tác tuyển sinh năm 2026.

Phối hợp tích cực và hiệu quả với các đơn vị trực thuộc khác trong Nhà trường để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

3. Phòng Đào tạo- Nghiên cứu khoa học

- Phối hợp với các đơn vị trực thuộc liên quan, chủ trì tham mưu với lãnh đạo Nhà trường xây dựng các văn bản sau:

- + Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, các tiểu ban giúp việc;
- + Thông tin tuyển sinh năm 2026;

- + Kế hoạch tuyển sinh năm 2026;
- + Các văn bản khác liên quan về công tác tuyển sinh, ...
- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan để lập thanh toán kinh phí cho các công việc tuyển sinh theo kế hoạch;
- Chủ động tham mưu với lãnh đạo Nhà trường giải quyết các công việc phát sinh liên quan đến công tác tuyển sinh.

4. Phòng Tổ chức- Hành chính

- Phối hợp với các đơn vị trực thuộc Nhà trường, chủ động chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, phô tô các văn bản liên quan phục vụ cho công tác tuyển sinh;
- Chủ động chuẩn bị phương tiện phục vụ kịp thời công tác tuyển sinh;

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu với Hiệu trưởng chuẩn bị và thanh quyết toán kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh của Nhà trường.

6. Ban Công nghệ thông tin

- Đảm bảo duy trì hoạt động của trang web của Nhà trường;
- Đăng tải kịp thời, chính xác các thông tin về công tác tuyển sinh năm 2026 trên website của Nhà trường.

7. Đoàn trường

- Tuyên truyền sâu rộng đến tất cả đoàn viên sinh viên về công tác tuyển sinh của Nhà trường năm 2026.
- Tham gia vào các hoạt động tuyển sinh theo kế hoạch chung của Nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh cao đẳng ngành GDMN hệ chính quy năm 2026. Để công tác tuyển sinh thu được kết quả tốt, Nhà trường yêu cầu các đơn vị trực thuộc chủ động thực hiện tốt các công việc được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời với lãnh đạo Nhà trường (thông qua Phòng Đào tạo - NCKH) để giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT, ĐT-NCKH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Quỳnh