



**ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO**

**KỲ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH**

**HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI
VÀ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN**

TP.HCM, tháng 01 năm 2022

MỤC LỤC

PHẦN 1 - THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ XÉT TUYỂN	3
PHẦN 2 - HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ XÉT TUYỂN	5
PHẦN 3 - HƯỚNG DẪN IN PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN	16
PHẦN 4 - HƯỚNG DẪN ĐÓNG LỆ PHÍ	18
PHẦN 5 - HƯỚNG DẪN IN GIẤY BÁO DỰ THI	24
PHẦN 6 - HƯỚNG DẪN XEM ĐIỂM THI	27
PHẦN 7 - HƯỚNG DẪN NHẬN GIẤY BÁO ĐIỂM THI	29



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 1 - THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ XÉT TUYỂN

I. MỤC TIÊU KỲ THI

- Đánh giá năng lực học đại học của thí sinh;
- Đa dạng hoá hình thức tuyển sinh tại ĐHQG-HCM;
- Tăng thêm cơ hội trúng tuyển vào ĐHQG-HCM.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

- Thí sinh đủ điều kiện dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Học sinh đã tốt nghiệp Kỳ thi tốt nghiệp THPT hoặc có bằng tốt nghiệp tốt nghiệp THPT.

III. CÁC MỐC THỜI GIAN CHÍNH

- 28/01/2022: Mở đăng ký dự thi và xét tuyển ĐGNL đợt 1;
- 28/02/2022: Kết thúc đăng ký dự thi và xét tuyển ĐGNL đợt 1;
- **27/3/2022: Tổ chức thi ĐGNL đợt 1;**
- 05/4/2022: Thông báo kết quả thi ĐGNL;
- 06/4/2022: Mở đăng ký dự thi và xét tuyển ĐGNL đợt 2;
- 25/4/2022: Kết thúc đăng ký dự thi và xét tuyển ĐGNL đợt 2;
- **22/5/2022: Tổ chức thi ĐGNL đợt 2;**
- 29/5/2022: Thông báo kết quả thi ĐGNL đợt 2.

***Lưu ý:**

- Thí sinh đăng ký xét tuyển cùng lúc với đăng ký dự thi.
- Thí sinh có thể đăng ký nguyện vọng xét tuyển hoặc bổ sung thêm nguyện vọng xét tuyển và sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng xét tuyển bằng kết quả thi ĐGNL sau khi kết quả thi đợt 1 được công bố.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

- Để đăng ký dự thi và xét tuyển ĐGNL của ĐHQG-HCM, thí sinh đăng ký trực tiếp tại trang thông tin điện tử của kỳ thi tại địa chỉ: <http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn>.

***Lưu ý:** Hướng dẫn cụ thể về việc Đăng ký dự thi và đăng ký xét tuyển được trình bày tại Phần 2 của tài liệu này.

V. IN GIẤY BÁO DỰ THI

- Thí sinh đăng nhập vào tài khoản cá nhân trên trang thông tin điện tử của Kỳ thi tại địa chỉ: <http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn> để xem thông tin dự thi và chọn chức năng in Giấy báo dự thi.

***Lưu ý:** Hướng dẫn chi tiết về việc in Giấy báo dự thi được trình bày tại Phần 5 của tài liệu này.

VI. LỆ PHÍ:

1. Đăng ký dự thi: 200.000đ/thí sinh.
2. Đăng ký xét tuyển: 25.000đ/nguyện vọng.

***Lưu ý:** Lệ phí thi đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp.

VII. NỘP LỆ PHÍ THI

- Thí sinh có thể nộp phí dự thi và xét tuyển qua một trong hai phương thức sau (Thông tin nộp lệ phí được trình bày tại Phần 4 của tài liệu này):
 - **Phương thức 1:** Chuyển khoản đến một trong các tài khoản ngân hàng (BIDV, VCB, OCB) của Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo.
 - **Phương thức 2:** Thanh toán qua dịch vụ Payoo.

***Lưu ý:** Để hồ sơ được xem là hợp lệ, việc thanh toán của thí sinh cần được hoàn tất trước ngày 05/3/2022 (đợt 1) và 30/4/2022 (đợt 2). Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trên tài khoản dự thi trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày thí sinh đóng tiền. Trong trường hợp cần thiết, thí sinh liên hệ Trung tâm để được hỗ trợ (qua email: thinangluc@vnuhcm.edu.vn hoặc các số hotline của Kỳ thi ĐGNL).

VIII. THỜI GIAN THU LỆ PHÍ THI TRỰC TIẾP

- Thời gian làm việc của Văn phòng Trung tâm (trừ các ngày nghỉ Lễ, Tết theo Quy định. Lịch làm việc được thông báo trên trang điện tử của Trung tâm)

Thời gian thu lệ phí	Từ ngày 28/01/2022 – 05/3/2022 (đợt 1) Từ ngày 06/4/2022 – 30/4/2022 (đợt 2)
Giờ làm việc tại Văn phòng và trực Hotline	Từ thứ Hai đến thứ Sáu - Sáng từ 08g00 đến 11g30 - Chiều từ 13g30 đến 16g00

***Lưu ý:** Nếu cần liên hệ ngoài giờ làm việc, vui lòng gửi email đến địa chỉ: thinangluc@vnuhcm.edu.vn hoặc gửi tin nhắn đến các số hotline của kỳ thi ĐGNL để được hỗ trợ.

IX. XEM ĐIỂM THI

- Thí sinh truy cập vào tài khoản cá nhân trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ: <http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn> để xem điểm thi của mình.

***Lưu ý:** Hướng dẫn cụ thể về việc xem điểm thi được trình bày trong Phần 6 của tài liệu này.

X. THÔNG TIN LIÊN HỆ

1. Liên hệ: Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo, ĐHQG-HCM

Văn phòng 1:

- Phòng 403, Nhà điều hành Đại học Quốc gia TP.HCM, Khu phố 6, Phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại: (028) 37242.162.

Văn phòng 2:

- 546 Ngô Gia Tự, Phường 9, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại: (028) 39118.311.

2. Hotline: 0789.862.274 – 0343.889.759 – 0931.344.436 – 0965.200.083 – 0904.927.336

3. Email: thinangluc@vnuhcm.edu.vn

4. Website: <http://cete.vnuhcm.edu.vn/thi-danh-gia-nang-luc.html>

5. Facebook Đại học Quốc gia TPHCM: <https://www.facebook.com/vnuhcm.info/>



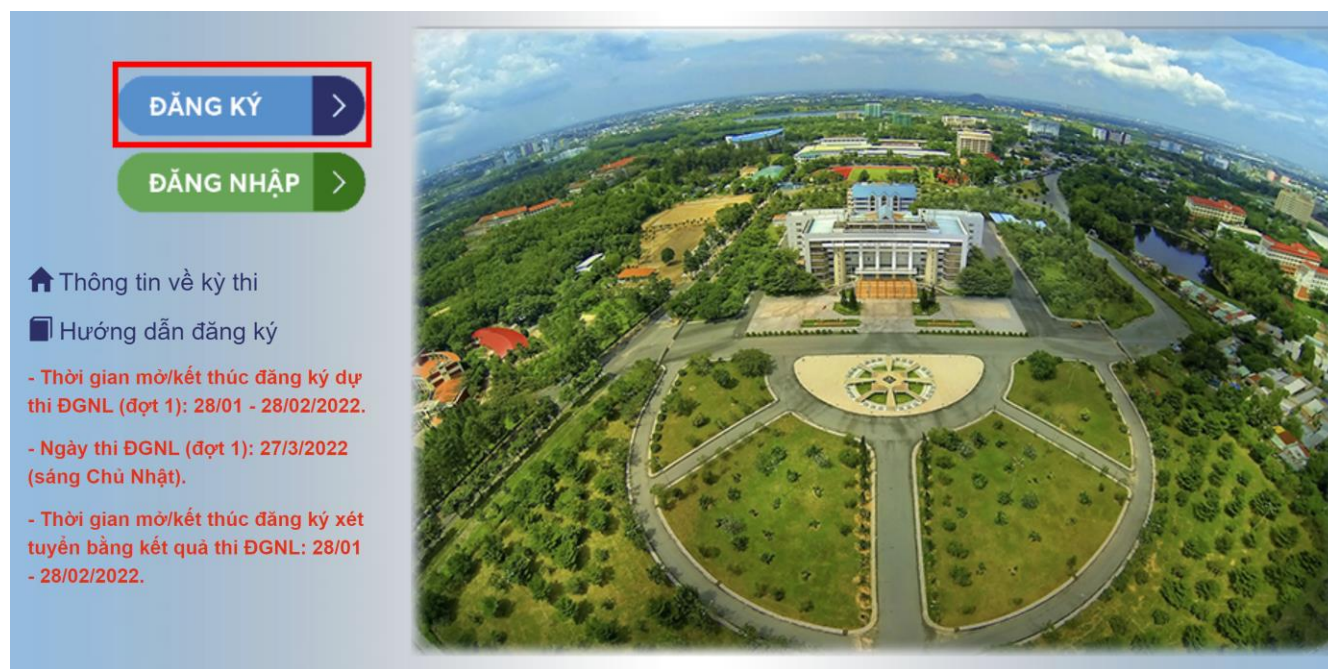
ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 2 - HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ XÉT TUYỂN

Để đăng ký dự thi, thí sinh thực hiện theo các bước sau:

Bước 1. Truy cập vào trang thông tin điện tử: <http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn>

Bước 2. Chọn nút “**Đăng ký**” từ trang chủ (hình 2.1).



Hình 2.1. Trang chủ

Bước 3. Điền đầy đủ và chính xác các thông tin đăng ký dự thi theo yêu cầu (hình 2.2).

Các thông tin cá nhân sẽ được in trên Giấy báo dự thi và Giấy báo điểm, do vậy thí sinh cần kiểm tra kỹ các thông tin trước khi lưu. Các thông tin **email**, **số điện thoại** được sử dụng để kích hoạt tài khoản và để Ban tổ chức Kỳ thi liên hệ trong trường hợp cần thiết.

(*) Lưu ý: Thí sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về thông tin đăng ký thi. Các trường hợp sai thông tin ảnh hưởng đến việc dự thi, kết quả thi và xét tuyển sẽ không được giải quyết trong mọi trường hợp.

Bước 1

Bước 2

Bước 3

Bước 4

Đăng ký thông tin

Xác nhận tài khoản

Đăng ký dự thi/nguyên vọng

Thanh toán và xác nhận hoàn tất

Lưu ý: Các thông tin nhập vào phải là tiếng Việt có dấu.

THÔNG TIN CÁ NHÂN THÍ SINH

Họ và tên khai sinh:

 Ví dụ NGUYỄN THỊ QUỲNH ANH

Giới tính:

 -- Chọn --

Ngày/tháng/năm sinh (ví dụ 05/09/2001):

 Ví dụ 05/09/2001

Tỉnh/ TP nơi sinh:

 -- Chọn --

Quận / Huyện nơi sinh:

 -- Chọn --

Phường / Xã nơi sinh:

 -- Chọn --

Số Căn cước công dân/CMND/Hộ chiếu:



Hình mặt trước CMND/CCCD/HC (có hình):

 no file selected

Hình mặt sau CMND/CCCD/HC:

 no file selected

Nhập lại Số CCCD/CMND/HC:



Ngày cấp (ví dụ 01/07/2018):

 Ví dụ 01/07/2018

Nơi cấp:

 -- Chọn --

Lưu ý:

- Phải nhập chính xác số Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu vì sẽ được dùng làm tên tài khoản đăng nhập.
- Hình CMND/CCCD/Hộ chiếu tải lên có kích thước $\geq 350\text{px}$.

ĐỊA CHỈ THƯỜNG TRÚ (GHI THEO SỔ HỘ KHẨU)

Tỉnh / Thành phố:

 -- Chọn --

Quận / Huyện:

 -- Chọn --

Phường / Xã:

 -- Chọn --

Số nhà, tên đường:

 Ví dụ 1234 Nguyễn Đình Chiểu

ĐỊA CHỈ LIÊN LẠC

Tỉnh / Thành phố:

 -- Chọn --

Quận / Huyện:

 -- Chọn --

Phường / Xã:

 -- Chọn --

Số nhà, tên đường:

 Ví dụ 1234 Nguyễn Đình Chiểu

Lưu ý:

- Trường hợp nếu đã chọn Phường/Xã ở ô trên thì không cần nhập lại tên Phường/Xã ở ô Số nhà, tên đường.
- Trường hợp nếu tại ô Phường/Xã chọn Khác thì phải nhập tên Phường/Xã ở ô Số nhà, tên đường.
- Địa chỉ này được dùng để gửi Phiếu điểm thi và liên hệ khi cần thiết.

NƠI HỌC THPT

Lớp 10:

Tỉnh / Thành phố:

Quận / Huyện:

Trường THPT:

Lớp 11: [Giống nơi học lớp 10](#)

Tỉnh / Thành phố:

Quận / Huyện:

Trường THPT:

Lớp 12: [Giống nơi học lớp 10](#)

Tỉnh / Thành phố:

Quận / Huyện:

Trường THPT:

Chọn:

☒ Học sinh lớp 12 ☐ Đã tốt nghiệp THPT ☐ Đối tượng khác

THÔNG TIN ƯU TIÊN

Lưu ý: Thí sinh cần khai báo khu vực ưu tiên, đối tượng ưu tiên theo Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT. Vui lòng xem Quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ GD&ĐT [tại đây](#)

Khu vực ưu tiên:

Đối tượng ưu tiên:

☐ Hộ khẩu thường trú trên 18 tháng tại **khu vực 1**.

☐ Hộ khẩu thường trú trên 18 tháng tại **xã đặc biệt khó khăn**.

- Vui lòng cập nhật tệp ảnh của các minh chứng về khu vực ưu tiên, đối tượng ưu tiên (nếu có). Trường hợp có nhiều tệp ảnh thì ghép các ảnh thành một tệp ảnh duy nhất và cập nhật lên hệ thống theo từng minh chứng.

- Thí sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính xác thực của nội dung minh chứng cho đối tượng ưu tiên, khu vực ưu tiên đã cập nhật lên hệ thống. Nếu sai thông tin các minh chứng thì sẽ không được cộng điểm ưu tiên theo quy định.

Hình minh chứng KVUT:

No file chosen



Ghi chú (nếu có):

Hình minh chứng ĐTUT:

No file chosen

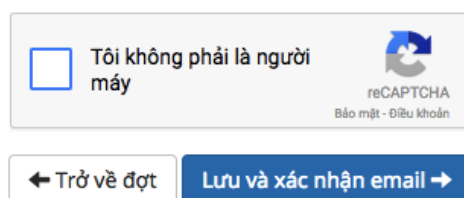


Ghi chú (nếu có):

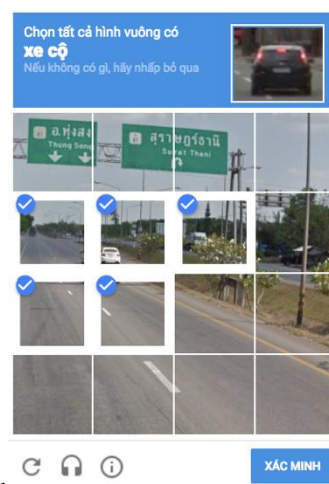
Hình 2.2. Trang khai thông tin cá nhân để đăng ký dự thi

Bước 4. Nhấn vào nút “**Tôi không phải là người máy**” và chọn các hình theo yêu cầu và nhấn “**Xác minh**” (hình 2.3).

Nếu không xuất hiện bước này, thí sinh vui lòng bỏ qua.



Hình 2.3. Trang bảo mật



Sau đó, hệ thống đăng ký sẽ tự động gửi email cho thí sinh (email đăng ký trong Phiếu đăng ký dự thi trên trang thông tin điện tử – hình 2.2).

đã



Hình 2.4. Thông báo đăng ký thành công

Bước 5. Kích hoạt tài khoản

Thí sinh truy cập vào email đã đăng ký dự thi và mở email do Kỳ thi gửi. Nếu không nhận được thư trong thư mục Hộp thư đến, thí sinh cần kiểm tra Hộp thư Spam. Email thí sinh nhận được bao gồm đường link kích hoạt và **mã hồ sơ** (hình 2.5).

***Lưu ý:** Mã hồ sơ gồm 9 ký tự, thí sinh cần lưu mã hồ sơ này để tra cứu sau này. Thí sinh nhấn vào chữ **“tại đây”** trong email để kích hoạt tài khoản.

Kỳ thi đánh giá năng lực ĐHQG-HCM - Xác nhận email Inbox x

dgnt_dhqghcm@vnuhcm.edu.vn

2:42 PM (0 minutes ago)



to me

Chào bạn,

Bạn vừa dùng địa chỉ email này để đăng ký Kỳ thi đánh giá năng lực do Đại học Quốc gia TP. HCM tổ chức.

Mã hồ sơ đăng ký là:

Vui lòng xác nhận bằng cách nhấn [tại đây](#)

Thí sinh vui lòng truy cập trang web hoặc liên hệ với bộ phận tuyển sinh của trường để biết thêm thông tin và hoạt động xét tuyển.

Đây là thư gửi tự động từ hệ thống Thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia TP.HCM.

Xin vui lòng không trả lời thư này.

Trân trọng,

Hình 2.5. Email kích hoạt tài khoản

Bước 6. Thí sinh tạo mật khẩu theo hướng dẫn, sau đó nhấn **“Xác nhận”** (hình 2.6).

Tên đăng nhập là số Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân/ Hộ chiếu mà thí sinh đã đăng ký.

Thí sinh cần tạo mật khẩu theo yêu cầu và ghi nhớ để có thể đăng nhập tài khoản.

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng “Caps Lock” khi nhập mật khẩu.

Hình 2.6. Tạo mật khẩu đăng nhập

Bước 7. Đăng nhập bằng cách nhập số **Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân/ Hộ chiếu** và **mật khẩu** đã tạo ở bước 6 (hình 2.7).

Nhập số CCCD/CMND/Hộ chiếu

→ Tiếp tục Quên mật khẩu

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Nhập mật khẩu

Đăng nhập Quên mật khẩu

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 2.7. Các bước đăng nhập tài khoản

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng Caps Lock khi nhập mật khẩu.

Bước 8. Nếu thí sinh quên mật khẩu, vui lòng nhấn **“Quên mật khẩu”**.

Sau đó, thí sinh vui lòng nhập tên đăng nhập (số CMND/CCCD/Hộ chiếu) và nhập địa chỉ email tài khoản đã đăng ký. Nhấn **“Xác nhận”** (hình 2.8).

Quên mật khẩu đăng nhập

Nhập tên đăng nhập

Nhập địa chỉ email tài khoản

Xác nhận

Lưu ý: Thông tin mật khẩu mới được gửi vào email của tài khoản.

Hình 2.8. Các bước lấy mật khẩu mới

Bước 9. Hệ thống đăng ký sẽ tự động gửi email cho thí sinh (email đã đăng ký trong Phiếu đăng ký dự thi trên trang thông tin điện tử). Nếu không nhận được thư trong thư mục Hộp thư đến, thí

sinh cần kiểm tra Hộp thư Spam. Email thí sinh nhận được bao gồm đường link xác nhận và **mật khẩu đăng nhập mới** (hình 2.9).

Thí sinh vui lòng xóa dấu “...” nhấn vào đường dẫn xác nhận có chữ “**tại đây**” và thực hiện lại bước 7.

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng Caps Lock khi nhập mật khẩu.



Hình 2.9. Email xác nhận mật khẩu mới

Bước 10. Sau khi đã đăng nhập được vào trang cá nhân, thí sinh chọn đợt đăng ký thi Đánh giá năng lực tại ĐHQG-HCM, nhấn “**Đăng ký mới**” (hình 2.10).

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	Nam: ☒ Nữ: ☐
Ngày, tháng, năm sinh:	
Nơi sinh: Thành phố Hồ Chí Minh	
Số Căn cước công dân/CMND:	Ngày cấp:
Địa chỉ liên lạc:	Nơi cấp: Cục CS ĐKQL cư trú-DLQG dân cư
Email:	Số điện thoại:
Đối tượng ưu tiên: Đối tượng 01	Khu vực ưu tiên: Khu vực 3
Nơi nhận giấy báo điểm thi:	

THÔNG TIN HỒ SƠ

Mã hồ sơ:

Kỳ thi Đánh giá năng lực năm 2022 - Đợt 1

- Thời gian mở/kết thúc đăng ký dự thi ĐGNL (đợt 1): 28/01 - 28/02/2022.
- Ngày thi ĐGNL (đợt 1): 27/3/2022 (sáng Chủ Nhật).
- Thời gian mở/kết thúc đăng ký xét tuyển bằng kết quả thi ĐGNL: 28/01 - 28/02/2022.

 Đăng ký mới

Hình 2.10. Chọn đợt trong danh sách đợt thi

Bước 11. Chọn **Đăng ký dự thi**

Thí sinh chọn nút “**Đăng ký dự thi**” (hình 2.11).

Mã hồ sơ: D2

(*) Vui lòng xem hướng dẫn cách thức đăng ký tại đây

Đăng ký dự thi

Đăng ký xét tuyển

Chọn phương thức đóng lệ phí

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Bạn chưa đăng ký			

Hình 2.11. Đăng ký dự thi

Thí sinh chọn một trong các địa điểm (tỉnh/thành phố) sau để đăng ký dự thi:

- *Miền Trung*: Đà Nẵng, Quảng Nam, Quảng Ngãi, Bình Định, Phú Yên, Khánh Hòa, Đắk Lắk, Bình Thuận;
- *Đông Nam Bộ*: Thành phố Hồ Chí Minh, Bình Dương, Đồng Nai, Bà Rịa - Vũng Tàu;
- *Tây Nam Bộ*: Bến Tre, Bạc Liêu, An Giang, Kiên Giang và Cần Thơ.

Thí sinh nhấn nút “**Đăng ký dự thi**” (hình 2.12)

Đăng ký dự thi

Chọn nơi dự thi:

Tp. Hồ Chí Minh

(*) Thông tin dự thi (địa điểm thi, số báo danh, phòng thi,...) sẽ được cập nhật trước ngày thi 7 ngày

Đăng ký dự thi

Đóng lại

Hình 2.12. Chọn nơi dự thi

Sau khi đăng ký nơi dự thi, thông tin nơi đăng ký dự thi sẽ được hiển thị ở bảng phía dưới (hình 2.13).

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	25/2/2022	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký

Hình 2.13. Danh sách đăng ký

(***) Nếu thí sinh muốn đổi nơi dự thi thì cần nhấn “**Hủy đăng ký**” trước khi đăng ký nơi dự thi mới. Sau đó, thực hiện lại bước 11.

Bước 12. Chọn **Đăng ký nguyện vọng xét tuyển**

Thí sinh chọn nút “Đăng ký xét tuyển” (hình 2.14).

Mã hồ sơ: D2 [redacted]

(*) Vui lòng xem hướng dẫn cách thức đăng ký tại đây

Đăng ký dự thi **Đăng ký xét tuyển** Chọn phương thức đóng lệ phí

Hình 2.14. Đăng ký xét tuyển

Màn hình cửa sổ chọn Ngành/Nhóm ngành/Chương trình theo Trường/Khoa/Phân hiệu (đơn vị). Thí sinh chọn từng nguyện vọng xét tuyển theo từng Trường/Khoa/Phân hiệu, nhấn nút “**Thêm nguyện vọng vào danh sách đăng ký**” (hình 2.15).

(*) Lưu ý:

- Thí sinh đăng ký nguyện vọng xét tuyển cùng thời điểm với đăng ký dự thi.
- Mỗi thí sinh được đăng ký không giới hạn số lượng nguyện vọng vào các Trường/Khoa/Phân hiệu của ĐHQG-HCM và các Trường ĐH, CĐ ngoài ĐHQG-HCM (gọi tắt là đơn vị). Các nguyện vọng này phải được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp (nguyện vọng 1 là nguyện vọng cao nhất).
- Đối với các nguyện vọng đăng ký xét tuyển vào các đơn vị thuộc ĐHQG-HCM, thí sinh chỉ có thể trúng tuyển vào 01 nguyện vọng ưu tiên cao nhất trong danh sách các nguyện vọng đã đăng ký.
- Thí sinh có thể đăng ký hoặc bổ sung thêm nguyện vọng xét tuyển và sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng xét tuyển sau khi kết quả thi đợt 1 được công bố.

Đăng ký xét tuyển

Chọn Trường/Khoa/Phân hiệu (đơn vị):
QSB - Trường Đại học Bách khoa, Đại học Quốc gia Tp.HCM

Chọn ngành/nhóm ngành:
108 - Kỹ thuật điện; Kỹ thuật điện tử - Viễn thông; Kỹ thuật điều khiển và tự ...

Lưu ý:
- Mỗi thí sinh có thể đăng ký nhiều nguyện vọng vào các đơn vị trong ĐHQG-HCM và các đơn vị ngoài ĐHQG-HCM (gọi tắt là đơn vị), các nguyện vọng này phải được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp (nguyện vọng 1 là nguyện vọng cao nhất).
- Đối với các nguyện vọng đăng ký xét tuyển vào các đơn vị của ĐHQG-HCM, thí sinh chỉ có thể trúng tuyển vào 1 nguyện vọng ưu tiên cao nhất trong danh sách các nguyện vọng đã đăng ký.

Thêm nguyện vọng vào danh sách đăng ký Đóng lại

Hình 2.15. Đăng ký nguyện vọng xét tuyển vào các đơn vị

Sau khi đăng ký các nguyện vọng xét tuyển, thông tin các nguyện vọng sẽ được hiển thị ở bảng phía dưới (xem hình 2.16).

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	25/2/2022	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký
Đăng ký nguyện vọng xét tuyển			
1. QSB - Khoa học máy tính (106)	25/2/2022	Chưa xác nhận	Đổi NV Hủy
2. QSB - Kỹ thuật máy tính (107)	25/2/2022	Chưa xác nhận	Đổi NV Hủy
3. QSC - Thương mại điện tử (7340122)	25/2/2022	Chưa xác nhận	Đổi NV Hủy
4. QST - Sinh học (7420101)	25/2/2022	Chưa xác nhận	Đổi NV Hủy
5. QSH - Quản lý công (7340403)	25/2/2022	Chưa xác nhận	Đổi NV Hủy
Tổng số nguyện vọng: 5		Sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng	

Hình 2.16. Danh sách đăng ký

Trường hợp muốn thay đổi thứ tự ưu tiên các nguyện vọng, thí sinh nhấn nút “**Sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng**” và thực hiện sắp xếp lại thứ tự ưu tiên các nguyện vọng (hình 2.17)

Sắp xếp thứ tự nguyện vọng xét tuyển

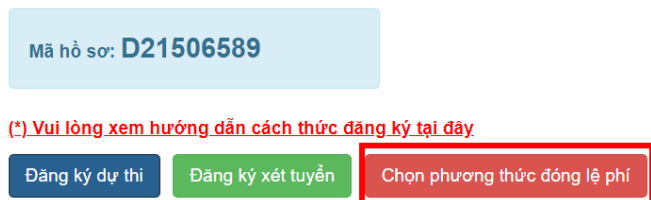
Thứ tự ưu tiên	Nguyện vọng xét tuyển
1	QSB - Khoa học máy tính (106)
2	QSB - Kỹ thuật máy tính (107)
3	QSC - Thương mại điện tử (7340122)
4	QST - Sinh học (7420101)
5	QSH - Quản lý công (7340403)

Đóng lại
Xác nhận đổi

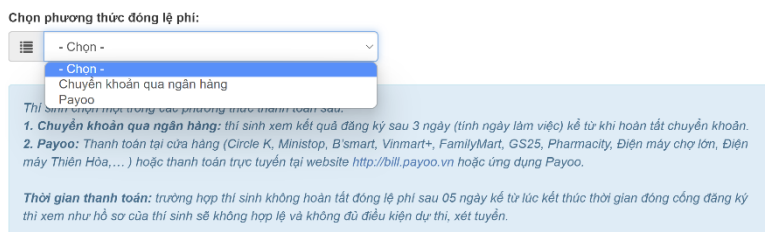
Hình 2.17. Sắp xếp thứ tự nguyện vọng

Bước 13. Chọn phương thức thanh toán

Thí sinh kiểm tra thông tin dự thi và chọn phương thức thanh toán. Thí sinh nhấn “**Chọn phương thức đóng lệ phí**” (hình 2.18)



Hình 2.18. Chọn Phương thức đóng lệ phí

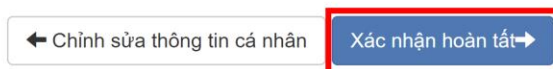
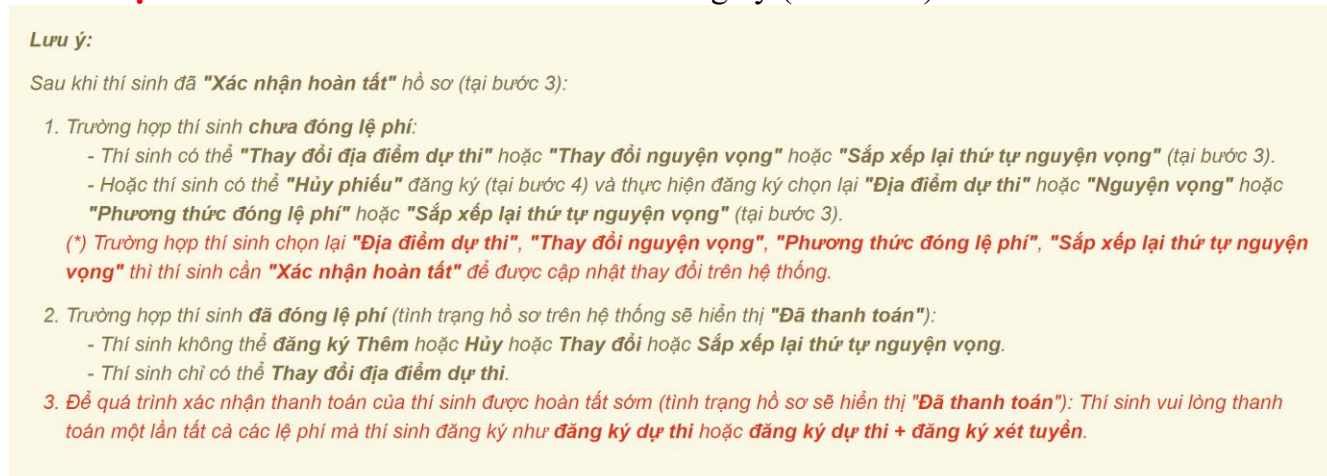


Hình 2.19. Các Phương thức thanh toán

Màn hình cửa sổ các phương thức thanh toán sẽ hiện ra thí sinh có thể chọn 1 trong 2 phương thức đóng lệ phí (xem hình 2.19)

- Chuyển khoản qua ngân hàng: BIDV hoặc VCB hoặc OCB;
- Dịch vụ Payoo.

Sau khi thực hiện đăng ký chọn địa điểm thi và đăng ký nguyện vọng xét tuyển, thí sinh cần nhấn “**Xác nhận hoàn tất**” để hoàn thành các bước đăng ký (hình 2.20)



Hình 2.20. Hoàn tất đăng ký dự thi và đăng ký xét tuyển

Bước 13. In Phiếu đăng ký xét tuyển thực hiện theo Phần 3 của tài liệu này.

Bước 14. Hướng dẫn đóng lệ phí thực hiện theo Phần 4 của tài liệu này.



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 3 - HƯỚNG DẪN IN PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

Bước 1. Sau khi hoàn tất đăng ký nguyện vọng xét tuyển tại Phần 2 của tài liệu này, thí sinh Chọn nút “In Phiếu Đăng ký xét tuyển” (hình 3.1).

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D22	250000	Hướng dẫn chuyển khoản qua ngân hàng: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền, kiểm tra cẩn thận các thông tin trên phiếu và khi đến ngân hàng nộp lệ phí hoặc thanh toán trên Internet Banking cần ghi chính xác các thông tin như trên phiếu thông tin nộp tiền (trong đó nội dung chuyển tiền cần có: Họ tên-CMND/CCCD/Hộ chiếu của thí sinh). Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán. - Thí sinh vui lòng không chuyển tiền qua ATM (do không có nội dung chuyển khoản theo hướng dẫn). - Lệ phí thi đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp. Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: Cập nhật	Hủy phiếu

[← Chỉnh sửa thông tin đăng ký](#) [In phiếu đăng ký xét tuyển](#)

Copyright © 2022 All Rights Reserved
Design by thaingluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 3.1. In Phiếu đăng ký xét tuyển

Bước 2. Chọn nút “In thông tin” → In phiếu, ký và ghi rõ họ tên trên phiếu (hình 3.2)

IN PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

Hướng dẫn	#																
Bước 1. Thí sinh tiến hành in Phiếu đăng ký xét tuyển (nút In thông tin), ký và ghi rõ họ tên trên phiếu. Bước 2. Thí sinh chụp hình (hoặc scan) Phiếu đăng ký xét tuyển (ở bước 1) và cập nhật lên hệ thống tại Trang 1 và Trang 2 (nếu thông tin ở Phiếu đăng ký xét tuyển chỉ trong 1 trang thì chỉ cần cập nhật trên Trang 1). (*) Trường hợp thí sinh có thay đổi nguyện vọng hoặc sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng thì cần thực hiện lại từ bước 1. Lưu ý: Nếu thí sinh không cập nhật Phiếu đăng ký xét tuyển lên hệ thống thì xem như hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện đăng ký xét tuyển vào các đơn vị có xét tuyển bằng kết quả kỳ thi ĐGNL năm 2022 của ĐHQG-HCM.	In thông tin CÁC NGUYỄN VỌNG ĐĂNG KÝ (Chọn theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới) <table><thead><tr><th>Mã nguyện vọng</th><th>Tên nguyện vọng</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh</td></tr><tr><td>2</td><td>Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh</td></tr><tr><td>3</td><td>Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh</td></tr><tr><td>4</td><td>Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh</td></tr><tr><td>5</td><td>Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh</td></tr><tr><td>6</td><td>Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh</td></tr><tr><td>7</td><td>Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh</td></tr></tbody></table> Tổng số nguyện vọng: 7 * Thí sinh cần xem kỹ các thông tin đăng ký trên Phiếu đăng ký xét tuyển và cần điền những tin khác vào ô trống có định. Nếu sai thí sinh sẽ phải chịu trách nhiệm. * Trường hợp thí sinh không cập nhật Phiếu đăng ký xét tuyển lên hệ thống thì xem như hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện đăng ký xét tuyển vào các đơn vị có xét tuyển bằng kết quả kỳ thi ĐGNL.	Mã nguyện vọng	Tên nguyện vọng	1	Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh	2	Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh	3	Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh	4	Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh	5	Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh	6	Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh	7	Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh
Mã nguyện vọng	Tên nguyện vọng																
1	Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh																
2	Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh																
3	Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh																
4	Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh																
5	Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh																
6	Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh																
7	Quỹ - Thành phố Hồ Chí Minh																

Print 1 sheet of paper

Destination Canon LBP151

Pages All

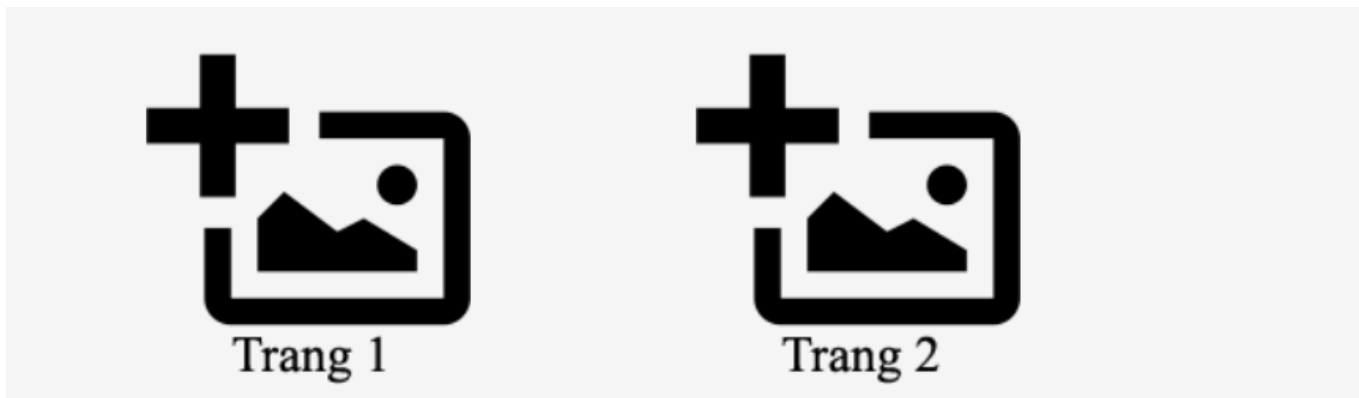
Copies 1

More settings

Print Cancel

Hình 3.2. In phiếu, ký tên trên phiếu

Bước 3. Cập nhật ảnh phiếu Đăng ký xét tuyển lên hệ thống tại nút Trang 1 và Trang 2 (nếu các nguyện vọng chỉ trong 1 trang chỉ cần cập nhật trên trang 1) (hình 3.3)



Hình 3.3. Cập nhật Phiếu đăng ký xét tuyển

(*) Lưu ý:

- Thí sinh không cần nộp hồ sơ giấy (Phiếu đăng ký xét tuyển) mà chỉ cần cập nhật hình Phiếu đăng ký xét tuyển (đã ký tên) lên hệ thống và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản mềm phiếu trên hệ thống. Thí sinh phải cập nhật phiếu đăng ký lên hệ thống sau mỗi lần điều chỉnh.
- Phiếu đăng ký xét tuyển bản gốc (bản giấy có ký tên) sẽ được nộp khi thí sinh trúng tuyển và làm thủ tục nhập học tại đơn vị của ĐHQG-HCM mà thí sinh trúng tuyển.
- Nếu thí sinh không cập nhật Phiếu đăng ký xét tuyển lên hệ thống thì xem như hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện đăng ký xét tuyển vào các đơn vị có xét tuyển bằng kết quả kỳ thi ĐGNL năm 2022 của ĐHQG-HCM.



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 4 - HƯỚNG DẪN ĐÓNG LỆ PHÍ

Thí sinh có thể đóng lệ phí dự thi Đánh giá năng lực thông qua một trong hai phương thức sau:

- Phương thức 1: thanh toán qua ngân hàng.
- Phương thức 2: thanh toán qua dịch vụ Payoo.

I. PHƯƠNG THỨC 1: THANH TOÁN QUA NGÂN HÀNG

Thí sinh chuyển tiền lệ phí thi đến **một trong ba ngân hàng của Trung tâm** như sau:

1. Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV).
2. Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank).
3. Ngân hàng Thương mại Cổ phần Phương Đông (OCB).

Bước 1. Sau khi hoàn tất chọn **Đăng ký dự thi** và chọn phương thức thanh toán **“Chuyển khoản qua ngân hàng”** (xem hình 4.1).

- Thí sinh chọn phương thức thanh toán **“Chuyển khoản qua ngân hàng”** và chọn một trong ba ngân hàng. Sau đó, nhấn **“Xác nhận”**. Tiếp tục nhấn **“Xác nhận hoàn tất”** để được chuyển đến trang thông tin về lệ phí thi.

Chọn phương thức đóng lệ phí:

☐ Chuyển khoản qua ngân hàng

☐ Ngân hàng BIDV

☐ Ngân hàng Vietcombank

☐ Ngân hàng TMCP Phương Đông (OCB)

Thí sinh chọn một trong các phương thức thanh toán sau:

1. **Chuyển khoản qua ngân hàng:** thí sinh xem kết quả đăng ký sau 3 ngày (tính ngày làm việc) kể từ khi hoàn tất.

2. **Payoo:** Thanh toán tại cửa hàng (Circle K, Ministop, B'smart, Vinmart*, FamilyMart, GS25, Pharmacy, Điện máy xanh, Thiên Hòa, ...) hoặc thanh toán trực tuyến tại website <http://bill.payoo.vn> hoặc ứng dụng Payoo.

Thời gian thanh toán: trường hợp thí sinh không hoàn tất đóng lệ phí sau 05 ngày kể từ lúc kết thúc thời gian đóng thi xem như hồ sơ của thí sinh sẽ không hợp lệ và không đủ điều kiện dự thi, xét tuyển.

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	25/02/2022	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký

Bạn đang chọn phương thức đóng lệ phí: Chuyển khoản qua ngân hàng

Lưu ý: Sau khi đã **xác nhận hoàn tất** trong trường hợp muốn thay đổi **phương thức thanh toán** thí sinh cần phải hủy phiếu đăng ký và thực hiện đăng ký lại.

[← Chỉnh sửa thông tin cá nhân](#) [Xác nhận hoàn tất →](#)

Hình 4.1. Chọn phương thức thanh toán **“Chuyển khoản qua ngân hàng”**

Bước 2. Thí sinh kiểm tra thông tin đăng ký và số tiền lệ phí.

- Thí sinh chọn nút **“In phiếu thông tin nộp tiền”** và nhấn nút **“In thông tin”**. Sau đó cầm phiếu này đến ngân hàng khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (xem hình 4.2).

KỶ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
ĐHQG-HCM

- Thí sinh mang theo mẫu Phiếu thông tin nộp tiền này đến bất kỳ chi nhánh ngân hàng nào để nộp lệ phí.
- Đề nghị phía ngân hàng ghi chính xác, đầy đủ các thông tin trên Giấy nộp tiền của ngân hàng giống như mẫu Phiếu thông tin nộp tiền.
- Phí chuyển khoản sẽ do thí sinh chi trả.

MẪU PHIẾU THÔNG TIN NỘP TIỀN

Khách hàng nhận tiền: Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo

Số tài khoản: XXXXXXXXXX

Tại ngân hàng: Ngân hàng Vietcombank chi nhánh Thủ Đức Thành phố Hồ Chí Minh

Số tiền (lệ phí) **250.000** (Hai trăm nghìn đồng)

Nội dung chuyển khoản: **Họ tên - CMND/CCCD/Hộ chiếu**

(***) Ghi chú: Thí sinh cần kiểm tra các nội dung trên giấy nộp tiền của ngân hàng phải đúng với các thông tin trên Mẫu phiếu thông tin nộp tiền, nếu sai thông tin thí sinh sẽ không đủ điều kiện tham dự kỳ thi.

Hình 4.2. Phiếu thông tin nộp tiền

Bước 3. Thí sinh nộp đúng số tiền lệ phí khi đăng ký trên hồ sơ qua ngân hàng hoặc internet banking.

Lưu ý 1: Đối với thí sinh nộp lệ phí thi tại ngân hàng

1. Thí sinh mang theo mẫu Phiếu thông tin nộp tiền in từ hệ thống (như hình 4.2) đến bất kỳ chi nhánh ngân hàng nào để nộp lệ phí.
2. Đề nghị phía ngân hàng ghi chính xác, đầy đủ các thông tin trên Giấy nộp tiền của ngân hàng giống như mẫu Phiếu thông tin nộp tiền.
3. Phí chuyển khoản sẽ do thí sinh chi trả.
4. Trong trường hợp thí sinh chuyển tiền không cùng hệ thống ngân hàng (ví dụ: thí sinh chuyển từ hệ thống bưu điện, hệ thống viettelpost, hoặc các ngân hàng khác với ba ngân hàng của Trung tâm), thí sinh VUI LÒNG yêu cầu nơi chuyển tiền kiểm tra kỹ số tài khoản, tên tài khoản và nội dung chuyển tiền để đảm bảo không xảy ra sai sót. Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chuyển tiền, thí sinh cần kiểm tra tình trạng thanh toán tại trang thông tin điện tử của Kỳ thi và liên hệ với Trung tâm trong trường hợp cần thiết.

⇒ Nếu sai nội dung chuyển tiền, thí sinh sẽ không được hệ thống tự động xác nhận thanh toán.

Lưu ý 2: Đối với thí sinh nộp lệ phí thi qua internet banking

1. Thí sinh có thể sử dụng internet banking của bất kỳ chi nhánh ngân hàng nào để nộp lệ phí thi.
2. Trong trường hợp thí sinh nộp tiền qua internet banking (bằng ứng dụng ngân hàng hoặc trên website), thí sinh cần khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (trong đó nội dung chuyển tiền cần có: **Họ tên-CMND/CCCD/Hộ chiếu thí sinh** (xem hình 4.2)).
3. Thí sinh phải ghi chính xác, đầy đủ các thông tin ở phần nội dung chuyển tiền giống như mẫu Phiếu thông tin nộp tiền.
4. Phí chuyển khoản sẽ do thí sinh chi trả.

⇒ Nếu sai nội dung chuyển tiền, thí sinh sẽ không được hệ thống tự động xác nhận thanh toán.



Bước 4. Sau khi nộp tiền, Thí sinh cập nhật hình ảnh biên lai nộp tiền lên trang thông tin điện tử. Sau 03 ngày kể từ ngày đóng tiền, thí sinh có thể kiểm tra tình trạng thanh toán trên trang thông tin điện tử.

- Thí sinh bắt buộc phải **Cập nhật** hình ảnh biên lai nộp tiền của ngân hàng hoặc lịch sử giao dịch qua internet banking (trong đó có nội dung chuyển tiền gồm **Họ tên-CMND/CCCD/Hộ chiếu thí sinh**) bằng cách nhấn vào “**Cập nhật**” và tải hình ảnh lên tài khoản đăng ký trực tuyến.

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D22	225000	Hướng dẫn chuyển khoản qua ngân hàng: thí sinh cần in phiếu thông tin nộp tiền, kiểm tra cẩn thận các thông tin trên phiếu và khi đến ngân hàng nộp lệ phí hoặc thanh toán trên Internet Banking cần ghi chính xác các thông tin như trên phiếu thông tin nộp tiền (trong đó nội dung chuyển tiền cần có: Họ tên-CMND/CCCD/Hộ chiếu của thí sinh). Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán. - Thí sinh vui lòng không chuyển tiền qua ATM (do không có nội dung chuyển khoản theo hướng dẫn). - Lệ phí thi đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp. Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: Cập nhật	Hủy phiếu

Hình 4.3. Kiểm tra thông tin hồ sơ

Trong vòng 03 ngày kể từ ngày thí sinh đóng tiền và làm đầy đủ các bước theo đúng hướng dẫn ở trên, hồ sơ của thí sinh sẽ được xác nhận là “**Đã thanh toán**” trên trang thông tin điện tử đăng ký dự thi ĐGNL (như hình 4.4). Nếu quá 03 ngày, thông tin của thí sinh trên trang thông tin điện tử chưa được cập nhật, thí sinh vui lòng liên hệ với Trung tâm qua một trong những cách sau:

- Gửi hình biên lai thu tiền vào email của Trung tâm: thinangluc@vnuhcm.edu.vn
- Gọi điện thoại đến số: (028)27242162 hoặc hotline: 0789.862.274 – 0343.889.759 – 0931.344.436 – 0965.200.083 – 0904.927.336
- Đến liên hệ trực tiếp tại địa chỉ: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, Phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	15/2/2022 09:19	Đã thanh toán	Đổi địa điểm

Hình 4.4. Tình trạng hồ sơ đã thanh toán

***Lưu ý:** Để hồ sơ được xem là hợp lệ, thí sinh cần làm đầy đủ các bước theo hướng dẫn và việc xác nhận “**Đã thanh toán**” trên trang thông tin điện tử cần được hoàn tất trước ngày 05/3/2022 (đợt 1) và 30/4/2022 (đợt 2).

II. PHƯƠNG THỨC 2: THANH TOÁN QUA DỊCH VỤ PAYOO

Bước 1. Sau khi đăng ký nơi dự thi, thí sinh chọn phương thức đóng lệ phí “**Thanh toán Payoo**”. Thí sinh nhấn “**Xác nhận**”. Sau đó, nhấn “**Xác nhận hoàn tất**” (xem hình 4.5).

Chọn phương thức đóng lệ phí:

Payoo

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	04/2/2022	Chưa thanh toán	Đổi địa điểm

Bạn đang chọn phương thức đóng lệ phí: Payoo

Hình 4.5. Chọn phương thức thanh toán qua dịch vụ Payoo

Bước 2. Thí sinh chọn một trong các cách thức thanh toán của Payoo

Bước 2.1. Thí sinh thanh toán trực tuyến tại website hoặc app của Payoo

- Thí sinh nhấn vào đường dẫn [tại đây](#) đầu tiên (như hình 4.6)

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D22106278.1	255.000	Hướng dẫn thanh toán qua dịch vụ Payoo: thí sinh thanh toán trực tiếp tại đây bằng thẻ nội địa, ứng dụng ngân hàng, ví điện tử hoặc In phiếu thông tin nộp tiền và đến các cửa hàng có liên kết với Payoo (Circle K, Ministop, B'smart, Vinmart+, FamilyMart, GS25, Pharmacy, Điện máy chợ lớn, Điện máy Thiên Hòa...) để nộp lệ phí hoặc thí sinh có thể tải ứng dụng Payoo để thanh toán. Khi thanh toán thí sinh vui lòng ghi rõ nội dung chuyển tiền cần có: Họ tên-CMND/CCCD/Hộ chiếu của thí sinh). Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán. Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: Cập nhật Xem chi tiết hướng dẫn thanh toán tại đây	Hủy phiếu

Hình 4.6. Truy cập thanh toán trực tuyến

- Thí sinh nhập **CMND/CCCD/Hộ chiếu** của thí sinh đã đăng ký để thực hiện thanh toán (hình 4.7)

Hình 4.7. Truy cập để thanh toán trên Payoo

- Thí sinh thực hiện thanh toán lệ phí (hình 4.8)

Payoo 1900 54 54 76

Trang chủ / Thanh toán hóa đơn / Học phí / ĐHQG HCM - TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

ĐHQG HCM - TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:
 Loại phí: Phí đăng ký thi đánh giá năng lực

Xác nhận thanh toán

Kỳ	Số tiền
04/2021	200,000

Thanh toán: 200,000 đ
 Phí dịch vụ: 5,000 đ
Tổng tiền thanh toán: 205,000 đ
(Đã bao gồm Phí dịch vụ của các bên hỗ trợ thanh toán)

Bạn vui lòng nhập số điện thoại để lưu lịch sử thanh toán:

Chọn hình thức thanh toán

Quét mã QR/ Vi điện tử Payoo

Thẻ nội địa

Vietcombank	ASEABANK	VietinBank	BIDV	EXIMBANK	Sacombank
TECHCOMBANK	MB	HDBank	VPBank	VIB	TPBank
MSB	VIETABANK	SHB	BAC A BANK	OCEAN BANK	
SeABank	SCB	NCB	PV.com Bank	DONGA Bank	AGRIBANK
SAIGONBANK	ACB				

Hình 4.8. Thanh toán lệ phí

Bước 2.2. Thí sinh thanh toán tại các đại lý của Payoo

- Thí sinh chọn nút **“In phiếu thông tin nộp tiền”** và nhấn nút **“In thông tin”**. Sau đó cầm phiếu này đến bất kỳ đại lý nào của Payoo để nộp lệ phí (xem hình 4.9).

(*) Lưu ý: khi đến các đại lý của Payoo, thí sinh yêu cầu người thu phí cần ghi rõ trong biên lai nộp lệ phí có thông tin nội dung chuyển tiền: **Họ tên-CMND/CCCD/Hộ chiếu của thí sinh**.

Hướng dẫn thanh toán qua dịch vụ Payoo: thí sinh thanh toán trực tiếp tại đây hoặc

In phiếu thông tin nộp tiền

và đến bất kỳ đại lý Payoo nào để nộp lệ phí hoặc thí sinh có thể thanh toán trực tiếp trên website, Mobile App, Online Banking của Payoo (khi thanh toán thí sinh vui lòng ghi rõ nội dung chuyển tiền cần có: **Họ tên-CMND/CCCD/Hộ chiếu của thí sinh**).

Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán.

Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây:

Cập nhật

KỶ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC, ĐHQG-HCM

THÔNG TIN NỘP TIỀN LỆ PHÍ

Mã thanh toán (CMND/CCCD/Hộ chiếu): [REDACTED]

Họ tên: [REDACTED]

Số tiền: 205.000đ (Đã bao gồm phí dịch vụ)

Hướng dẫn thanh toán:

- Thí sinh có thể mang theo mẫu Phiếu thông tin này đến bất kỳ đại lý Payoo nào để nộp lệ phí. (Thí sinh cần kiểm tra các nội dung trên biên nhận thanh toán phải đúng với các thông tin trên **Mẫu phiếu thông tin nộp tiền**, nếu sai thông tin thí sinh sẽ không đủ điều kiện tham dự kỳ thi).

- Hoặc thí sinh có thể thanh toán trực tiếp trên website: bill.payoo.vn và Ứng dụng Payoo trên di động.

[In thông tin](#) [Đóng lại](#)

Hình 4.9. Phiếu thông tin nộp tiền

Bước 3. Thí sinh kiểm tra thông tin hồ sơ và tình trạng của hồ sơ trên trang thông tin điện tử (xem hình 4.10) sau 03 ngày kể từ ngày đóng tiền và tải lên trang thông tin điện tử.

- Thí sinh bắt buộc phải cập nhật giấy nộp tiền bằng cách nhấn vào **“Cập nhật”** và tải hình ảnh biên lai thu tiền (sau khi đóng tiền ở đại lý Payoo hoặc thanh toán qua website hoặc qua app Payoo) lên tài khoản đăng ký trực tuyến.

Hướng dẫn thanh toán qua dịch vụ Payoo: thí sinh thanh toán trực tiếp [tại đây](#) hoặc

[In phiếu thông tin nộp tiền](#) và đến bất kỳ đại lý Payoo nào để nộp lệ phí **hoặc** thí sinh có thể thanh toán trực tiếp trên website, Mobile App, Online Banking của Payoo (khi thanh toán thí sinh vui lòng ghi rõ nội dung chuyển tiền cần có: **Họ tên-CMND/CCCD/Hộ chiếu của thí sinh**).

Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán.

Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: [Cập nhật](#)

Hình 4.10. Thông tin hồ sơ

Trong vòng 03 ngày kể từ ngày thí sinh nộp tiền tại đại lý của Payoo, hồ sơ của thí sinh sẽ được xác nhận là **“Đã thanh toán”** (như hình 4.11) trên trang thông tin điện tử đăng ký dự thi đánh giá năng lực. Nếu quá 03 ngày, thông tin của thí sinh trên trang thông tin điện tử không được cập nhật, thí sinh vui lòng liên hệ với Trung tâm qua một trong những cách sau:

- Gửi hình biên lai thu tiền vào email của Trung tâm: thinangluc@vnuhcm.edu.vn
- Gọi điện thoại đến số: (028)27242162 hoặc hotline: 0789.862.274 – 0343.889.759 – 0931.344.436 – 0965.200.083 – 0904.927.336
- Đến liên hệ trực tiếp tại địa chỉ: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, Phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	04/2/2022 – 09:34	Đã thanh toán	Đổi địa điểm

***Lưu ý:** Để hồ sơ được xem là hợp lệ, thí sinh cần làm đầy đủ các bước theo hướng dẫn và việc xác nhận **“Đã thanh toán”** trên trang thông tin điện tử cần được hoàn tất trước ngày 05/3/2022 (đợt 1) và 30/4/2022 (đợt 2).



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 5 - HƯỚNG DẪN IN GIẤY BÁO DỰ THI

Bước 1: Chọn nút “Đăng nhập” từ trang chủ (xem hình 5.1).



Hình 5.1. Trang chủ

Bước 2: Nhập số CMND/CCCD/Hộ chiếu đã đăng ký, sau đó nhấn “Tiếp tục” và nhập mật khẩu. Nhấn “Đăng nhập” để đi đến trang cá nhân của thí sinh (xem hình 5.2 và 5.3).

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng Caps Lock khi nhập mật khẩu.

Nhập số CCCD/CMND/Hộ chiếu

[→ Tiếp tục](#) [🔔 Quên mật khẩu](#)

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 5.2. Tra cứu hồ sơ (bước 1 nhập số CMND/CCCD/Hộ chiếu)

Nhập mật khẩu

🔒

🔍 Đăng nhập

↩️ Quên mật khẩu

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 5.3. Tra cứu hồ sơ (bước 2 nhập mật khẩu)

Bước 3: Thí sinh xem giấy báo dự thi (hình 5.4 và hình 5.5).

Thí sinh nhấn “**Giấy báo dự thi**” để xem thông tin dự thi và in giấy báo dự thi kỳ thi Đánh giá năng lực tại ĐHQG-HCM năm 2022.

THÔNG TIN HỒ SƠ

Mã hồ sơ	Đợt xét tuyển	Thời gian	#
D19546828	KỲ THI ĐGNL TẠI ĐHQG-HCM NĂM 2022	28/1/2022 – 28/2/2022	🖨️ Giấy báo dự thi ✍️ Đăng ký

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 5.4. In Giấy báo dự thi



**GIẤY BẢO DƯỠNG THI
KỲ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC ĐHQG-HCM**

THÔNG TIN DỰ THI

Số báo danh: [REDACTED]
Ngày giờ thi: 08g00 ngày [REDACTED]
Địa điểm thi: ĐH Bách Khoa. 268 LTK, Q.10, TP.HCM
Phòng thi: Phòng [REDACTED]
Mã đăng ký: [REDACTED]

Thí sinh phải có mặt trước giờ thi 30 phút.

Thí sinh phải mang theo Giấy báo dự thi (bản in từ trang web đăng ký hoặc bản nhận được qua bưu điện) và Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu.

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên thí sinh:	NGUYỄN VĂN AN	
Ngày, tháng, năm sinh:	[REDACTED]	Nơi sinh: Thành phố Hà Nội
Giới tính:	Nam	
Số CMND/Căn cước công dân:	[REDACTED]	
Ngày cấp:	[REDACTED]	Nơi cấp: Thành phố Hồ Chí Minh

THÔNG TIN LIÊN LẠC

Họ và tên thí sinh: **NGUYỄN VĂN AN**
Địa chỉ liên lạc: 268 Lý Thường Kiệt - Phường 13 - Quận 10 - Thành phố Hồ Chí Minh
Số điện thoại: [REDACTED]
Email: [REDACTED]@gmail.com



Hình 5.5. Giấy báo dự thi

II. IN GIẤY BÁO DỰ THI

Sau khi xem thông tin trên Giấy báo dự thi, Thí sinh cần in Giấy báo dự thi để mang theo khi đi thi (cùng với Giấy tờ tùy thân hợp lệ).

*Lưu ý: Giấy báo dự thi sẽ **không** được gửi qua đường bưu điện.*



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 6 - HƯỚNG DẪN XEM ĐIỂM THI

Bước 1: Chọn nút “**Đăng nhập**” từ trang thông tin điện tử của Kỳ thi (xem hình 6.1).



Hình 6.1. Trang chủ

Bước 2: Nhập số CMND/CCCD/Hộ chiếu đã đăng ký, sau đó nhấn “**Tiếp tục**” và nhập mật khẩu. Nhấn “**Đăng nhập**” để đi đến trang cá nhân của thí sinh (xem hình 6.2 và 6.3).

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng Caps Lock khi nhập mật khẩu.

Nhập số CCCD/CMND/Hộ chiếu

[→ Tiếp tục](#) [↶ Quên mật khẩu](#)

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 6.2. Tra cứu hồ sơ (bước 1 nhập số CMND/CCCD/Hộ chiếu)

Nhập mật khẩu

🔒

🔍 Đăng nhập

↶ Quên mật khẩu

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 6.3. Tra cứu hồ sơ (bước 2 nhập mật khẩu)

Bước 3: Thí sinh xem kết quả thi (xem hình 6.4).

Thí sinh nhấn “**Kết quả thi**” để xem điểm thi Kỳ thi Đánh giá năng lực tại ĐHQG-HCM năm 2022.

THÔNG TIN HỒ SƠ

Mã hồ sơ	Đợt xét tuyển	Thời gian	#
D19546828	KỲ THI ĐGNL TẠI ĐHQG-HCM NĂM 2022	28/1/2022 – 28/2/2022	🖨️ Giấy báo dự thi 🔍 Kết quả thi ✍️ Đăng ký

Trang cá nhân

KẾT QUẢ THI

Số CMND	Mã hồ sơ	Nội dung
024256203	D19546828	Thí sinh Nguyễn Văn A đã đạt 8.5 điểm. Xem thông tin chi tiết -- tại đây --

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 6.4. Xem kết quả thi

***Lưu ý:** Giấy báo điểm thi ĐGNL sẽ bắt đầu được gửi qua đường bưu điện (theo địa chỉ liên lạc của thí sinh khi đăng ký tài khoản) trong vòng 10 ngày kể từ ngày kết quả thi được thông báo trên trang thông tin điện tử <http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn/>. Trong trường hợp thí sinh muốn đổi hình thức nhận Giấy báo điểm, thí sinh cần liên hệ với Trung tâm trong vòng 03 ngày kể từ ngày kết quả thi được thông báo trên trang thông tin điện tử để được hỗ trợ.



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 7 - HƯỚNG DẪN NHẬN GIẤY BÁO ĐIỂM THI

Trong quá trình đăng ký thông tin cá nhân tại bước 1 của kỳ thi ĐGNL, thí sinh vui lòng chọn hình thức nhận Phiếu giấy báo điểm thi qua đường bưu điện bằng cách như sau:

- **Nhận qua đường bưu điện** (xem hình 7.1): địa chỉ gửi qua đường bưu điện sẽ ghi theo địa chỉ mà thí sinh đã khai ở phần địa chỉ liên lạc

ĐỊA CHỈ LIÊN LẠC

Tỉnh / Thành phố:	Quận / Huyện:	Phường / Xã:
-- Chọn --	-- Chọn --	-- Chọn --

Số nhà, tên đường:

Lưu ý:

- Trường hợp nếu đã chọn Phường/Xã ở ô trên thì không cần nhập lại tên Phường/Xã ở ô Số nhà, tên đường.
- Trường hợp nếu tại ô Phường/Xã chọn Khác thì phải nhập tên Phường/Xã ở ô Số nhà, tên đường.
- Địa chỉ này được dùng để gửi Phiếu điểm thi và liên hệ khi cần thiết.

NƠI NHẬN GIẤY BÁO ĐIỂM

Địa chỉ nhận giấy báo điểm:

Hình 7.1. Chọn nhận Phiếu báo điểm thi qua đường bưu điện

Lưu ý:

1. Thí sinh cần ghi rõ địa chỉ liên lạc để thuận tiện cho việc gửi đúng Giấy báo điểm thi.
2. Giấy báo điểm thi ĐGNL tại ĐHQG-HCM sẽ được bắt đầu gửi đi sau 07 - 10 ngày làm việc kể từ ngày thí sinh biết kết quả thi.